



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа за трезор
Сектор за људске и материјалне ресурсе
Број: 404-00-612-8/16-001-008
01.09.2016. године
Поп Лукина 7-9
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку услуга –
Одржавање хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС)
и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, ОП број 42/2016

Београд,
септембар 2016. године

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-612-5/16-001-008 од 31.08.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-00-612-6/16-001-008 од 31.08.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку услуга –
Одржавање хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС)
и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права,
ОП број 42/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 од 36
II	Подаци о предмету јавне набавке	3 од 36
III	Врста услуга, техничка спецификација предмета набавке, место и рок извршења услуге, гарантни рок, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета	4 од 36
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7 од 36
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10 од 36
VI	Образац понуде	20 од 36
VII	Модел уговора	24 од 36
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	31 од 36
IX	Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења	32 од 36
IX-1	Модел меничног овлашћења	33 од 36
X	Образац трошкова припреме понуде	34 од 36
XI	Образац изјаве о независној понуди	35 од 36
XII	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона	36 од 36

Конкурсна документација садржи: 36 страну

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија - Управа за трезор

Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд

ПИБ: 103964453

Матични број: 17862146

Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ОП број 42/2016, су услуге одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцних права.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници наручиоца www.trezor.gov.rs

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Одсек за јавне набавке: е- mail: javnenabavke@trezor.gov.rs

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОП број 42/2016 су услуге одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцних права.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге у вези са рачунарима - 72500000.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**III ВРСТА УСЛУГА, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ,
МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ГАРАНТНИ РОК, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

1. Врста услуге

Услуге одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права.

2. Техничка спецификација

Предмет јавне набавке су услуге сервисног одржавања сервера, пратеће серверске опреме и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права за Систем за управљање јавним финансијама (ФМИС систем) за опрему прве и друге категорије.

Опрема прве категорије :

Р. бр.	Ознака	Модел	Серијски број	Product number	Локација
Сервери					
1	HP9000	HP rp7420	DEH4638BRA	A7025A	Поп Лукина 7-9
2	HP9000	HP rp7420	DEH4629BFN	A7025A	Поп Лукина 7-9
3	Pro Liant	HP DL 380 G4	GB806296T3	378735-421	Поп Лукина 7-9
4	Pro Liant	HP DL 380 G4	GB8628DA9D	378735-421	Поп Лукина 7-9

Опрема друге категорије :

Р. бр.	Ознака	Модел	Серијски број	Product Number	Локација
Сервери					
1	HP9000	HP rp7420	DEH4638BRB	A7025A	Поп Лукина 7-9
Екстерни DAT 72 уређај					
1		DAT 72	HU10618K5Y		Поп Лукина 7-9
HP Storage Works Tape Array 5300					
1			SGF0609303	C7508-60065	Поп Лукина 7-9
2			SGF0633024	C7508-60065	Поп Лукина 7-9
3			SGF0621079	C7508-60065	Поп Лукина 7-9

Продужење права коришћења лиценци (системског и произвођачког софтвера):

Product No.	Description	Serial No.	Qty
T1905BA#2AH	ServiceGuard PPL 11iV2, Single CPU LTU		16
B9089AC	HP-UX HP9000 FOE w/o Sys PCL LTU		24
B2491BA	MirrorDisk/UX License for Servers		24
J4240AA#2A1	HP Auto-Port Aggregation Server licenca		2

*Напомена: Уз наведену опрему прве и друге категорије су укључене и пратеће компоненте (контролери, каблови...).

Уговор се закључује на период од годину дана.

Под услугама одржавања подразумева се: редовно одржавање, ангажовање свог потребног особља за извршење услуга, превентива, утврђивање неисправности и довођење система у радно стање, што укључује и измене и upgrade системског и произвођачког софтвера, набавка, испорука и уградња потребних резервних делова као и сви други са тим повезани трошкови (трошкови царине, превоза и друго).

Понуђач ће дефинисати начин пријаве проблема (телефоном, факсом, приступ Web сајту или Call центру или e-mail адресу) и о томе обавестити наручиоца.

Пријава кvara или постојање проблема врши се од стране овлашћеног лица наручиоца.

Сви појединачни рокови који се наводе као обавезујући за поједине фазе поступака отклањања кварова и/или проблема у раду одређују се у односу на време пријема пријаве.

Редовно одржавање подразумева:

- Редован преглед опреме и свог пратећег софтвера, системског и произвођачког, утврђивање стања и подешавања система и софтвера сходно препорукама произвођача, а у циљу побољшања перформанси система. Редован преглед се обавља по унапред утврђеном плану и подразумева кварталне састанке који за циљ имају утврђивање пресека стања предметне опреме и системског софтвера и једном годишње анализу опреме и системског софтвера са препоруком и имплементацијом patch-ева и upgrade-ом firmware-а (системског софтвера), и о томе се сачињава извештај који се доставља Наручиоцу.
- Обезбеђен приступ бази знања произвођача опреме и софтвера (системског и произвођачког);
- Инсталацију и конфигурацију закрпа (patch-ева) и нових верзија системског и произвођачког софтвера, као и лиценцно право на инсталацију нових верзија софтвера;
- Замену неисправних хардверских компоненти и тестирање истих у оквиру система;
- Ажурирање документације током и/или по изведеним променама;
- Консултантске услуге које обухватају: минимум двадесет (20) инжењер дана (20x8 сати) у току укупног трајања уговора. Ови сати могу се користити за консултације и/или оперативну систем инжењерску подршку, анализу стања система, обуке из области вођења пројеката и сл.

Понуђач се обавезује да пружање услуга врши у следећим роковима и то:

1) Опрема, системски и произвођачки софтвер и лиценцна права прве категорије

Техничка подршка се остварује по моделу 24 x 7. Време одзива за техничку подршку не сме бити дуже од 2 сата од момента отварања случаја, односно од пријема обавештења. Гарантовано време поправке је 6 сати.

Услуге интервентних активности нису ограничене радним временом понуђача или наручиоца.

Свака интервенција врши се без нарушавања интегритета, безбедности и поверљивости података, програма, радног окружења, а уз консултације са Наручиоцем. Завршетак интервенције потврђује лице овлашћено од стране наручиоца.

2) Опрема, системски и произвођачки софтвер и лиценцна права друге категорије

Предаја/пријем захтева за интервенцијом: у редовно време рада Наручиоца (7:30-15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка).

Одзив по пријему захтева: следећег радног дана.

Решење проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе по пријему захтева у најкраћем могућем року, а најдуже до шест недеља.

Свака интервенција врши се без нарушавања интегритета, безбедности и поверљивости података, програма, радног окружења, а уз консултације са Наручиоцем. Завршетак интервенције потврђује лице овлашћено од стране наручиоца.

Понуђач је дужан да не напушта место интервенције све док квар не отклони, односно док не омогући рад опреме.

3. Место и рок извршења услуге

Услуге одржавања вршиће се у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9.

Понуђач је у обавези да врши услуге одржавања током целог периода важења уговора. Уговор се закључује на период од 1 године.

4. Гарантни рок

Понуђени гарантни рок за извршене услуге и уграђене резервне делове не може бити краћи од 12 месеци.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола извршења услуга се врши од стране стручне службе наручиоца

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV-1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

4) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач (**правно лице, предузетник и физичко лице**) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**образац XII у конкурсној документацији** – Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

IV-2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом и то:

Технички капацитет:

Услов: Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који располаже пословним простором, који је технички опремљен за пружање услуга које су предмет јавне набавке, и који је овлашћен од произвођача опреме за сервисно одржавање опреме или продају сервисних услуга произвођача.

Доказ: - Фотокопија уговора о закупу или доказа о власништву пословног простора,

- Изјава понуђача о техничкој опремљености за пружање услуга које су предмет јавне набавке (изјаву доставити у слободној форми, потписану и оверену печатом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу),

- Потврда - овлашћење од произвођача опреме, да је понуђач овлашћен за сервисно одржавање предметне опреме **или** потврда/овлашћење од произвођача опреме да је понуђач овлашћен за продају сервисних услуга произвођача, која гласи на име понуђача, за предметну набавку

Кадровски капацитет:

Услов: Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који има најмање 2 (два) запослена или радно ангажована лица, обучена за одржавање НР-UX сервера и оперативног система.

Доказ: - Фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање) – одговарајући М обрасци,

- Фотокопије уговора о раду, уговора о допунском раду, уговора о обављању

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Одржавање хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права,

ОП број 42/2016

страница 8 од 36

привремених и повремених послова, или уговора о делу из којих се недвосмислено може утврдити да су лица запослена или радно ангажована код понуђача,

- Фотокопије сертификата - потврде произвођача опреме да су запослена или радно ангажована лица обучена за одржавање HP-UX сервера и оперативног система.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

IV-4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, док остале услове испуњавају заједно.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

Изузетно, понуђач може доставити на енглеском језику сертификате - потврде произвођача опреме да су запослена или радно ангажована лица обучена за одржавање НР-UX сервера и оперативног система.

Потврда којом се доказује испуњеност додатног услова у погледу техничког капацитета, (Потврда - овлашћење од произвођача опреме, да је понуђач овлашћен за сервисно одржавање предметне опреме или потврда/овлашћење од произвођача опреме да је понуђач овлашћен за продају сервисних услуга произвођача, која гласи на име понуђача, за предметну набавку), **мора бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног судског тумача, уколико је издата на страном језику.**

Уколико приликом прегледа и оцене понуда наручилац утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде.

У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са знаком **„Понуда за јавну набавку услуга - Одржавање хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, ОП број 42/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **03.10.2016. године, до 10,00 часова**, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се 03.10.2016. године, са почетком у 10,15 часова, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

2.1. Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље IV у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (образац X у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди који мора бити потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији);
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама који мора бити потписан и оверен печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XII у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама),

достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку услуга - Одржавање хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, ОП број 42/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку услуга - Одржавање хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, ОП број 42/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку услуга - Одржавање хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, ОП број 42/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку услуга - Одржавање хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, ОП број 42/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (образац број VI у конкурсној документацији), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Одржавање хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права,

ОП број 42/2016

страна 12 од 36

(образац број VI у конкурсnoj документациji) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, (услова из члана 75. став 1. тач. 1, 2 и 4 Закона), у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1, 2 и 4 Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом, поглавље V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Одржавање хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права,

ОП број 42/2016

страница 13 од 36

9. Захтеви у погледу погледу места вршења услуга начина рока и услова плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу места пружања услуге

Предметна услуга вршиће се у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9.

9.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање за предметне услуге вршиће се месечно, на основу испостављеног рачуна у текућем месецу, за услуге извршене у претходном месецу.

Рок за плаћање не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12), рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна.

Уз рачун, понуђач је у обавези да достави и радни налог о извршеним услугама у коме ће бити наведени следећи елементи: датум и време проведено код наручиоца ради вршења интервенције, опис извршене интервенције, спецификација утрошених резервних делова, име и потпис одговорног лица наручиоца и сервисера понуђача.

Уз рачун понуђач је у обавези да на крају сваког месеца, достави Наручиоцу и извештај о извршеним услугама одржавања за тај месец.

Извештај о извршеним услугама одржавања садржи следеће информације:

- број уговора по коме су услуге извршене;
- месец на који се извештај односи;
- укупан број пријављених проблема у том месецу;
- потпис одговорног лица Пружаоца услуге.

Извештај се доставља у два примерка.

Извештај потписом оверава овлашћено лице Наручиоца у року од 3 (три) дана од дана његовог достављања, и доставља понуђачу један потписани примерак Извештаја.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шесдесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 60 (шесдесет) дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Гарантни рок

Гарантни рок за извршене услуге одржавања и уграђене резервне делове не може бити краћи од 12 месеци.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена услуга за одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, исказује се на месечном нивоу, и за период од годину дана.

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуда у обзир узимати цена услуга за период од годину дана, без пореза на додату вредност.

У цену услуга су урачунати сви трошкови ангажовања особља потребног за извршење услуге, превентива, утврђивање кvara, довођење опреме у радно стање, набавка, испорука

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Одржавање хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права,

ОП број 42/2016

страна 14 од 36

резервних делова и уградња резервних делова. Резервни делови који се уграђују морају бити нови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене (образац VIII у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. Средство финансијског обезбеђења

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока важења уговора.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

12. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ОП број 42/2016**, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке,
- факсом на број 011/3202-228;
- електронским путем на адресу: javnenabavke@trezor.gov.rs

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Одржавање хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права,

ОП број 42/2016

страна 16 од 36

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. Врста критеријума за доделу уговора

У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „**најнижа понуђена цена**“.

17.1 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача, који је понудио дужи рок плаћања.

18. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року не дужем од 3 (три) дана. Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, (радно време писарнице наручиоца је од 7,30 до 15,30 часова), електронском поштом на е-mail: javnenabavke@trezor.gov.rs, факсом на број 011/3202-228 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Одржавање хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права,

ОП број 42/2016

страна 18 од 36

- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши -120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: **ОП 42 2016**;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија - Управа за трезор; **ОП 42 2016**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку услуга - Одржавање хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, ОП број 42/2016, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 01.09.2016. године, на интернет страници наручиоца, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити):	А: Велико Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	

Напомене:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: услуге - Одржавање хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, ОП број 42/2016

Цена услуга одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, на месечном нивоу, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а:	динара
Цена услуга одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, на месечном нивоу, са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом:	динара
Цена услуга одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, за период од годину дана, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а:	динара
Цена услуга одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, за период од годину дана, са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом:	динара
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: (минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда)	
РОК ПЛАЋАЊА: (минимум 15 максимум 45 дана од дана потписивања уговора)	
ГАРАНТНИ РОК: (минимум 12 месеци)	

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У цене дате у Обрасцу понуде (на месечном нивоу и за период од годину дана) урачунати су сви зависни трошкови понуде.

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146 и ПИБ: 103964453, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-00-1-1210/2016-001-008 од 03.03.2016. године, заступа помоћник директора Марко Ивезић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р

О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХАРДВЕРА ЗА СИСТЕМ УПРАВЉАЊА ЈАВНИМ ФИНАНСИЈАМА (ФМИС) И СИСТЕМСКОГ И ПРОИЗВОЂАЧКОГ СОФТВЕРА И ЛИЦЕНЦНИХ ПРАВА

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32, члана 52. став 1., и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 01.09.2016. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, спровео поступак јавне набавке услуге одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 42/2016;

- да је Пружалац услуге дана _____ 2016. године, доставио понуду број: _____ (*попуњава Наручилац*), која у потпуности испуњава захтеве из конкурсне документације Наручиоца и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2016. године, (*попуњава Наручилац*), изабрао Пружаоца услуге за предметну набавку.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права (у даљем тексту - услуга).

Опрема која је предмет одржавања, подељена је у две категорије, у зависности од улоге у функционисању информационог система Наручиоца, и то:

Опрема прве категорије :

Р. бр.	Ознака	Модел	Серијски број	Product number	Локација
Сервери					
1	HP9000	HP rp7420	DEH4638BRA	A7025A	Поп Лукина 7-9
2	HP9000	HP rp7420	DEH4629BFN	A7025A	Поп Лукина 7-9
3	Pro Liant	HP DL 380 G4	GB806296T3	378735-421	Поп Лукина 7-9
4	Pro Liant	HP DL 380 G4	GB8628DA9D	378735-421	Поп Лукина 7-9

Опрема друге категорије :

Р. бр.	Ознака	Модел	Серијски број	Product Number	Локација
Сервери					
1	HP9000	HP rp7420	DEH4638BRB	A7025A	Поп Лукина 7-9
Екстерни DAT 72 уређај					
1		DAT 72	HU10618K5Y		Поп Лукина 7-9
HP Storage Works Tape Array 5300					
1			SGF0609303	C7508-60065	Поп Лукина 7-9
2			SGF0633024	C7508-60065	Поп Лукина 7-9
3			SGF0621079	C7508-60065	Поп Лукина 7-9

Продужење права коришћења лиценци (системског и произвођачког софтвера):

Product No.	Description	Serial No.	Qty
T1905BA#2AH	ServiceGuard PPL 11iV2, Single CPU LTU		16
B9089AC	HP-UX HP9000 FOE w/o Sys PCL LTU		24
B2491BA	MirrorDisk/UX License for Servers		24
J4240AA#2A1	HP Auto-Port Aggregation Server licenca		2

Уз опрему прве и друге категорије су укључене и пратеће компоненте (контролери, каблови, и сл).

Члан 2.

Под услугом из члана 1. овог уговора подразумева се: редовно одржавање, ангажовање свог потребног особља за извршење услуга, превентива, утврђивање неисправности и довођење система у радно стање, што укључује и измене и надоградње (upgrade) системског и произвођачког софтвера, набавку, испоруку и уградњу потребних резервних делова.

Резервни делови који се уграђују морају бити нови.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена услуге из члана 1. овог уговора, за период од годину дана, износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара,

са ПДВ-ом, што на месечном нивоу износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

У цену услуга урачунати су и сви зависни трошкови (трошкови царине, превоза и други трошкови).

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења уговора.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Члан 4.

Плаћање за предметне услуге вршиће се у једнаким месечним ратама, на основу испостављеног рачуна у текућем месецу за услуге извршене у претходном месецу.

Наручилац се обавезује да плаћање врши преносом средстава на текући рачун Пружаоца услуге број _____ код _____ банке, у року од ____ дана (**рок уписије Пружалац услуге - не краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана**), од дана службеног пријема рачуна.

Пружалац услуге је у обавези да уз сваки рачун достави потписан и оверен радни налог, као и Извештај о извршеним услугама из члана 10. овог Уговора.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да, у оквиру услуге редовног одржавања, обезбеђује:

- Редован преглед опреме и свог пратећег софтвера, системског и произвођачког, утврђивање стања и подешавања система и софтвера сходно препорукама произвођача, а у циљу побољшања перформанси система. Редован преглед се обавља по унапред утврђеном плану и подразумева кварталне састанке који за циљ имају утврђивање пресека стања предметне опреме и системског софтвера, и једном годишње анализу опреме и системског софтвера са препоруком и имплементацијом закрпа (patch-ева), и upgrade-ом firmware-a (системског софтвера), о чему се сачињава извештај који се доставља Наручиоцу;
- Приступ бази знања произвођача опреме и софтвера (системског и произвођачког);
- Инсталацију и конфигурацију закрпа (patch-ева) и нових верзија системског и произвођачког софтвера, као и лицензно право на инсталацију нових верзија софтвера;
- Замену неисправних хардверских компоненти и тестирање истих у оквиру система;
- Ажурирање документације током и/или по изведеним променама;
- Консултантске услуге које обухватају: минимум двадесет (20) инжењер дана (20 дана по 8 сати рада једног инжењера) у току трајања уговора. Ови сати могу се користити за консултације и/или оперативну систем инжењерску подршку, анализу стања система, обуке из области storage-a, вођења пројеката и сл.

Члан 6.

Услуга из члана 1. овог уговора врши се у пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9.

Пружалац услуге ће дефинисати начин пријаве проблема (телефоном, факсом, приступ Web сајту или Call центру или e-mail адресу) и о томе обавестити Наручиоца.

Пријава кvara или постојање проблема врши се од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да пружање услуге врши у следећим роковима:

1) За опрему, системски и произвођачки софтвер и лиценцна права прве категорије:

Техничка подршка се остварује по моделу 24 x 7 (понедељак, уторак, среда, четвртак, петак, субота и недеља по 24 сата). Време одзива за техничку подршку не сме бити дуже од 2 сата од момента отварања случаја, односно од пријема обавештења. Гарантовано време поправке је 6 сати. Услуге интервентних активности нису ограничене радним временом уговорних страна.

2) За опрему, системски и произвођачки софтвер и лиценцна права друге категорије:

Предаја/пријем захтева за интервенцијом се одвија: у редовно време рада Наручиоца (7:30-15:30 сати, радним данима, од понедељка до петка). Пружалац услуге ће се одазвати по пријему захтева у току следећег радног дана. Пружалац услуге ће приступити решавању проблема по пријему захтева, осим у околностима дејства више силе, када ће решавању приступити у најкраћем могућем року по пријему захтева, а најдуже шест недеља од дана пријема захтева.

Наручилац је дужан да у договорено време овлашћеном сервисеру Пружаоца услуге обезбеди несметан приступ опреми ради интервенција.

Члан 8.

Овлашћени сервисер Пружаоца услуге је дужан да не напушта место интервенције све док квар не отклони, односно док не омогући рад опреме.

Овлашћени сервисер Пружаоца услуге је дужан да потпише радни налог о извршеним услугама у коме ће бити наведени следећи елементи: датум и време проведено код Наручиоца ради вршења интервенције, опис изведене интервенције, спецификација утрошених резервних делова, име и потпис овлашћеног лица Наручиоца и сервисера Пружаоца услуге.

Потписивањем радног налога и затварањем случаја код Наручиоца сматраће се да је интервенција завршена. Завршетак интервенције потврђује лице овлашћено од стране Наручиоца.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да услуге уговора извршава у складу са овим уговором, као и у складу са прописима и стандардима за ову врсту услуга.

Свака интервенција врши се без нарушавања интегритета, безбедности и поверљивости података, програма, радног окружења, а уз консултације са Наручиоцем

Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да на крају сваког месеца, достави Наручиоцу извештај о извршеним услугама одржавања за тај месец.

Извештај о извршеним услугама одржавања садржи следеће информације:

- број уговора по коме су услуге извршене;
- месец на који се извештај односи;
- укупан број пријављених проблема у том месецу;
- потпис одговорног лица Пружаоца услуге.

Извештај из става 1. овог члана Пружалац услуге доставља у два примерка.

Извештај потписом оверава овлашћено лице Наручиоца у року од 3 (три) дана од дана његовог достављања, и доставља Пружаоцу услуге један потписани примерак Извештаја.

ГАРАНЦИЈА

Члан 11.

Пружалац услуге даје гарантни рок на извршене услуге и уграђене резервне делове у трајању од ____ месеци (*попуњава Пружалац – не може бити краћи од 12 месеци*), од дана извршене услуге.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Пружалац услуге се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави *регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за добро извршење посла*, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом “без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Достављена меница и менично овлашћење морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 13.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 15.

Пружалац услуге се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 16.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза, Наручилац одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____
(*попуњава Наручилац*).

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза, Пружалац услуге одређује: _____, телефон: _____, електронска пошта: _____
(*попуњава Пружалац услуге*).

РАСКИД УГОВОРА

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се уговор може, писаним путем, једнострано раскинути и то у случају:

- неизвршавања уговорних обавеза у роковима који су прописани овим уговором;
- неиспуњења или неуредног испуњења обавеза преузетих овим уговором;
- да Пружалац услуге не поступи у складу са одредбом члана 12. став 1. овог уговора;
- покретања поступка стечаја, ликвидације или другог одговарајућег поступка који може довести до престанка рада Пружаоца услуге;
- престанка потребе Наручиоца за даљим пружањем уговорних услуга од стране Пружаоца услуге.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана, и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида уговора од стране Пружаоца услуге, Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења из члана 11. овог уговора, и то право може искористити најкасније до истека отказног рока из става 2. овог члана.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 21.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, примењује се од 21.12.2016. године и важи годину дана од дана почетка примене.

Члан 22.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
П.О. ДИРЕКТОРА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Марко Ивезић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

За јавну набавку услуге одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 42/2016.

1.	Цена услуга одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права на месечном нивоу, без ПДВ-а је:	динара
2.	Цена услуга одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права на месечном нивоу, са ПДВ-ом је:	динара
3	Цена услуга одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, за период од годину дана, без ПДВ-а је:	динара
4.	Цена услуга одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, за период од годину дана, са ПДВ-ом је:	динара

1) Под тачком 1. уписује се цена услуга одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права на месечном нивоу, без ПДВ-а;

2) Под тачком 2. уписују се цена услуга одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права на месечном нивоу, са ПДВ-ом.

3) Под тачком 3. уписује се цена услуга одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права за период од годину дана, без ПДВ-а;

4) Под тачком 4. уписује се цена услуга одржавања хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права за период од годину дана, са ПДВ-ом.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____ 2016. године

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

IX ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

Изјављујем да сам сагласан да, у случају да ми буде додељен уговор о јавној набавци услуга – Одржавање хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 42/2016

- у моменту потписивања уговора, доставим регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средства финансијског обезбеђења, без посебног обавештења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ 2016. године

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попити, потписати и оверити печатом образац.

IX -1 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене (соло) менице –

КОРИСНИК: Министарство финансија - Управа за трезор, (Поверилац)

Седиште: Централа Београд, Београд, Поп Лукина 7-9

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора за ОП број 42/2016, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу менице за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од _____ 2016. године до _____ године.

Овлашћујемо Министарство финансија - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења менице

М.П.

Дужник - издавалац

потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац представља модел меничног овлашћења - писма који ће достављати понуђач коме буде додељен уговор. Понуђач није у обавези да исти достави уз понуду.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуга – Одржавање хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцних права, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 42/2016, као понуђач: _____
(назив понуђача), из _____ имао сам следеће трошкове :

- | | | |
|-----|-------|---------|
| 1. | _____ | -динара |
| 2. | _____ | -динара |
| 3. | _____ | -динара |
| 4. | _____ | -динара |
| 5. | _____ | -динара |
| 6. | _____ | -динара |
| 7. | _____ | -динара |
| 8. | _____ | -динара |
| 9. | _____ | -динара |
| 10. | _____ | -динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Достављање овог обрасца није обавезно.

XI ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке услуга – Одржавање хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 42/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције може представљати негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ: 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

(Уписати основне податке о понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуга – Одржавање хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 42/2016, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

у _____

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВУ

да у време подношења Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуга – Одржавање хардвера за систем управљања јавним финансијама (ФМИС) и системског и произвођачког софтвера и лиценцих права, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 42/2016, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

у _____

М.П.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.